



Published on *Liceo Statale Carlo Porta* (<https://www.liceoporta.edu.it>)

Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Studenti
- Comunicazioni Genitori

Tag:

- Alternanza scuola lavoro

Circolare N°:

332

Data di emissione:

31/05/2018

Agli studenti delle classi quarte

Oggetto: Disposizioni per i tirocini estivi in Alternanza Scuola Lavoro

A breve inizieranno i tirocini estivi di alternanza scuola lavoro, secondo la scansione organizzativa propria delle classi quarte. Di seguito si riportano alcune norme da seguire per la buona realizzazione degli stessi.

ASSENZE E RITARDI

In caso di assenza si procederà come di consueto, l'alunno informerà prima la sede cui è stato assegnato e in seguito chiamerà anche a scuola per dare le proprie generalità (NOME, COGNOME, CLASSE), che saranno raccolte dai collaboratori scolastici. Se l'assenza si prolunga, è necessario comunicarlo ogni giorno.

Le ore non svolte a causa dell'assenza devono essere recuperate accordandosi con il tutor esterno.

RICONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta, consegnata ad ogni alunno prima della partenza e contenente i documenti del tirocinio, deve essere restituita **immediatamente dopo la fine dello stage** e non sarà possibile ricevere documenti via mail. Si precisa che il mancato rispetto della consegna renderà impossibile il conteggio delle ore e quindi la validazione del percorso di alternanza scuola lavoro.

Solo ed esclusivamente in casi eccezionali, sarà cura dello studente concordare con il tutor di classe o con il Referente ASL (prof.ssa Tordino) un'altra data per la restituzione.

Termini di consegna:

- Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane opz. economico- sociale: entro il **30 giugno**
- Liceo Linguistico: entro il **10 luglio**

RICHIESTA RIMBORSI

Si ricorda agli studenti impegnati in attività di Alternanza Scuola Lavoro che sarà possibile ottenere un rimborso delle spese eventualmente sostenute. A tale scopo, nella pagina "Alternanza Scuola Lavoro" sul sito della scuola, è possibile scaricare il modulo apposito. Si raccomanda di completare accuratamente il modulo in ogni sua parte e di allegare gli originali attestanti le spese sostenute.

Per eventuali chiarimenti o necessità durante il periodo di stage e? possibile, oltre a contattare i tutor di riferimento, scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Liceo Scienze Umane / Scienze Umane opz. economico – sociale:
alternanza@liceoporta.edu.it
- Liceo Linguistico: alternanzalinguistico@liceoporta.edu.it

Firma:

Il Dirigente scolastico

Piermichele De Agostini

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Inviato da admin.sito il Gio, 31/05/2018 - 17:24

Source URL (modified on 10/07/2018 - 23:36): <https://www.liceoporta.edu.it/circolari/2017-2018-n332>